



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO TRA I COMUNI DI CAPANNORI (LU) E PORCARI (LU) PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI SPECIALISTA TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI AI SENSI DEGLI ARTT. N. 1014 E N. 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Capannori n. 180 del 04/10/2022 avente per oggetto: *“Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024. Aggiornamento e contestuale modifica del PIAO”*;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Porcari n. 35 del 08/03/2022 avente per oggetto: *“Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 (PTFP) – verifica eccedenze di personale e rideterminazione dotazione organica”*;

Richiamate:

- la deliberazione di giunta comunale n. 181 del 04/10/2022 del Comune di Capannori che ha approvato l' *“Accordo per la gestione in forma congiunta del concorso per la copertura di posti nel profilo professionale tecnico cat. D, posizione economica 1 – CCNL Funzioni Locali”* e con la quale, tra l'altro, il Comune di Capannori è stato individuato come soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale cui compete, tra l'altro, l'approvazione del bando di concorso nonché la sua pubblicazione e diffusione;

- la deliberazione n. 129 del 11/10/2022 del Comune di Porcari avente ad oggetto *“Accordo per la gestione in forma associata con il Comune di Capannori per lo svolgimento di concorso pubblico”*;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capannori approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.288 del 30/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”*;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 s.m.i. *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;

Visti gli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 *“Codice dell'Ordinamento militare”*;

Visto il DPR 445/2000 In materia di certificazioni amministrative;

Visto il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018

In esecuzione della propria determinazione n.7 del 10/01/2023 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

**ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO**

1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami in collaborazione tra i Comuni di Capannori e Porcari per la copertura di n.2 posti a tempo pieno e indeterminato

nel profilo professionale di Specialista Tecnico, categoria giuridica D, categoria economica iniziale, del CCNL comparto funzioni locali in data 21.05.2018 di cui:

- n. 1 posto presso il Comune di Capannori - Settore Gestione del Territorio;  
- n. 1 posto presso il Comune di Porcari - Settore Pianificazione territoriale, edilizia privata, ambiente e SUAP;

2. Il profilo professionale di Specialista Tecnico è equivalente al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico come riportato dall'Accordo sopra citato;

3. E' facoltà di entrambi i Comuni scorrere la graduatoria per ulteriori assunzioni nelle forme previste dall'art. 13.

4. Con riferimento alla riserva dei posti a favore dei militari volontari congedati delle FF.AA.:

- per quanto riguarda il Comune di Capannori, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

Si precisa che non sono invece previste riserve per i disabili ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della Legge 68/1999.

5. Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni - Autonomie locali sottoscritto in data 31.03.1999.

6. Il presente concorso è indetto avuto riguardo all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al personale assunto è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative nella misura di legge, previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali relativamente alla categoria D, inquadramento economico iniziale, stipendio tabellare annuo a tempo pieno, oltre alla corresponsione di tredicesima mensilità, se ed in quanto spettante, nonché eventuali emolumenti previsti dalle norme legislative vigenti.

2. Al trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previsto dalla contrattazione nazionale e integrativa, se ed in quanto dovuto.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla presente procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio.

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 DPCM 7 febbraio 1994 n. 174;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

e) idoneità psico/fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso: il Comune che procede all'assunzione ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;

f) non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali personale dipendente non dirigente;

f) non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

h) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale in Ingegneria civile e ambientale (Classe 08;L7)

- Laurea triennale in Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile (Classe 04; L-17/L-23);

- Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 (cd. "vecchio ordinamento");

- Diploma di laurea in Ingegneria civile;
- Diploma di laurea in Ingegneria edile;
- Diploma di laurea in Architettura;
- Diploma di laurea in Ingegneria edile-Architettura

- Laurea specialistica/magistrale in:

- Ingegneria civile (28/S)(LM-23);
- Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24);
- Ingegneria della sicurezza (LM26);
- Architettura e ingegneria edile (4/S);
- Architettura e ingegneria edile architettura (LM-4);
- Architettura del paesaggio (3/S) (LM-3);

i) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere; Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa vigente in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web:<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

i) essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità.

2. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

3. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

4. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 13 del presente bando.

5. Ai sensi delle normative vigenti è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Art. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

1. La domanda di ammissione, con i documenti ad essa allegati, dovrà pervenire al Comune di Capannori **esclusivamente** tramite la modalità ed entro il termine di seguito indicati:

- **trasmissione on line, previa autenticazione tramite Sistema pubblico di identità digitale (SPID) o Carta nazionale dei Servizi (CNS)** collegandosi al sito dei servizi on-line messi a disposizione dal Comune di Capannori all'indirizzo <https://servizi-online.comune.capannori.lu.it/web/home/avvia-una-istanza-gen> cliccando sul link "Bando di concorso per n. 2 posti di specialista tecnico".

2. La domanda dovrà pervenire entro il giorno **6 marzo 2023 alle ore 13:00**. L'Avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale sezione concorsi n.9 del 3 febbraio 2023.

3. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e nell'allegato *curriculum vitae* costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

4. Il Comune di Capannori non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della domanda dovuta a disguidi relativi alla procedura di presentazione dell'istanza on line. Per eventuali ulteriori delucidazioni operative sulla procedura di presentazione della domanda, il Comune di Capannori garantisce una risposta ai chiarimenti richiesti esclusivamente tramite contatto telefonico o con email fino a 3 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo. Per assistenza operativa informatica nella compilazione e/o invio della domanda potranno essere contattati i seguenti recapiti: email: [e-gov@comune.capannori.lu.it](mailto:e-gov@comune.capannori.lu.it) o [sit@comune.capannori.lu.it](mailto:sit@comune.capannori.lu.it); numero telefonico: 0583/428705 - 0583/428348 - 0583/428702 (dalle ore 9.00 alle ore 12.00). In caso di mancata o tardiva presentazione della domanda avvenuta a causa di disguidi, disservizi, per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, il Comune di Capannori non sarà responsabile. Non è necessaria la sottoscrizione della domanda dal momento che l'istante è identificato tramite sistema forte di autenticazione.

5. Per la partecipazione al presente concorso è necessario il possesso di un indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC).

6. Il presente bando, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sezione concorsi e esami, sarà diffuso attraverso idonea pubblicità sul sito internet dell'Ente ([www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it)) nella sezione Comune di Capannori trasparente e nella sezione Utilizza i servizi - Gare e concorsi.

7. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende implicitamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

8. Il candidati sono tenuti a riempire in ogni sua parte e unicamente sotto la propria responsabilità il modulo on line relativo alla domanda di partecipazione al concorso. Il candidato è interamente responsabile di quanto indicato nella domanda di partecipazione e di eventuali omissioni nel modulo. Si ricorda che, qualora il Comune di Capannori accerti che le dichiarazioni rese dal candidato siano false o mendaci, verranno applicate allo stesso le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

9. La mancata esclusione della prova scritta non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

10. Il Comune di Capannori non assume responsabilità per lo smarrimento di istanze o comunicazioni al candidato dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del proprio recapito di posta elettronica certificata da parte del medesimo oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11. L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capannori, approvato con Deliberazione di G.C. n.288 del 30/12/2010 e ss.mm.ii..

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tale modo autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 s.m.i., i candidati devono riportare:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza, il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti;

d) la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001;

e) l'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

f) il godimento dei diritti civili e politici;

g) il possesso dell'idoneità psico/fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;

h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali personale dipendente non dirigente;

i) di non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, con la relativa indicazione in caso contrario;

j) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

k) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione riportata;

l) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equipollenza/equivalenza secondo le modalità ed i tempi indicati all'art. 3 del presente bando;

m) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere;

n) di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;

- o) l'indicazione dell'eventuale titolarità della riserva di cui all'art. 1 del presente bando;
- p) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994 s.m.i. ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge;
- q) di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando;
- r) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della informativa privacy e all'utilizzo da parte del Comune di Capannori dell'indirizzo di posta elettronica certificato indicato;
- s) di accettare con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso tutte le clausole e le disposizioni del bando di cui trattasi;
2. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174.
3. Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria eventuale disabilità debitamente documentata, dovrà specificare l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità deve essere allegata alla domanda.
4. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile ed inoppugnabile.
5. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), da documentare debitamente, di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in relazione alle proprie esigenze. A tal fine il candidato, nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 12 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

## **ART. 5 - TASSA DI CONCORSO**

1. Ai sensi dell'art.49, lettera n), del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, è richiesto il versamento della tassa di concorso stabilita, con deliberazione della Giunta Comunale n.124 del 09/05/2018, di € 7,00 non rimborsabile. Il versamento deve essere effettuato **esclusivamente** mediante il

sistema PagoPA (collegarsi al link <https://iris.rete.toscana.it/public/> (IDP Regione Toscana) poi cliccare su pagamenti spontanei, Comune di Capannori, diritti vari. A questo punto completare la pagina con i dati richiesti indicando come causale del versamento *“Concorso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 posti di specialista tecnico”*.

**2. Il pagamento con sistemi diversi da PagoPA non è ammesso.** La tassa di concorso non è rimborsabile.

## **ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. L'esclusione dal concorso è disposta dal Comune di Capannori per i seguenti motivi non sanabili:

- a) mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) domanda di ammissione pervenuta oltre i termini di scadenza indicati dal bando;
- c) inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- d) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine perentorio eventualmente assegnato dal Comune di Capannori.

2. L'esclusione è comunicata personalmente all'interessato esclusivamente tramite pec all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

## **ART. 7 - PRESELEZIONE**

1. Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 100, verrà svolta una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto delle prove (art. 9) e/o sulla preparazione generale e/o sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico e/o in un test e/o prove a carattere psico-attitudinale anche col supporto di soggetti esterni. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati classificatisi entro i primi 60 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente pari merito al 60° posto. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito. L'esito sarà reso noto ai partecipanti secondo le modalità di cui al successivo art. 13.

2. Sono esonerati dall'eventuale preselezione e quindi ammessi direttamente alle prove d'esame, in aggiunta al numero sopra indicato, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, che ne facciano richiesta nella domanda di partecipazione. Per beneficiare dell'esonero il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione attestante sia il grado di invalidità che il possesso dei requisiti di cui alla Legge 104/1992 (non necessariamente in situazione di gravità).

3. Tutte le prove potranno essere svolte in presenza o in modalità telematica da remoto a discrezione della Commissione esaminatrice: le modalità di svolgimento delle stesse saranno rese note ai candidati - nei modi di cui all'art. 14 - unitamente alla comunicazione di convocazione alle prove, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità

4. I candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate dall'Ente.

## ART. 8 - PROVE DI CONCORSO

1. Oltre all'eventuale prova preselettiva, la procedura di concorso sarà articolata in due prove scritte ed in una prova orale, vertenti sulle materie indicate all'art. 9 del presente bando. Le prove tendono a valutare complessivamente la professionalità del candidato in base alle conoscenze teoriche e all'esperienza professionale, a verificare la capacità di applicare le conoscenze a specifiche situazioni o a casi problematici di ordine teorico o pratico, le capacità comportamentali e relazionali.

### 2. Prove scritte.

a) La **prima prova scritta**, a contenuto teorico, volta a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle prove d'esame, consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o aperta o nella stesura di un elaborato o di una relazione vertenti sulle materie indicate nell'art. 9 del presente bando, predisposti avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici o privati o direttamente dalla commissione esaminatrice.

b) La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, consisterà, in modo alternativo o cumulativo, nella soluzione di quesiti a risposta aperta, nella redazione o predisposizione di atti, pareri, progetti, grafici, soluzioni di casi pratici vertenti sulle materie indicate all'art. 9 del presente bando. La stessa è intesa a verificare l'attitudine del candidato all'analisi di problematiche concrete del Comune e la capacità di analisi e di proposta di soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento vigente.

Durante le prove scritte i candidati non possono utilizzare codici, raccolte normative, testi, vocabolari, appunti di qualsiasi natura, calcolatrici, telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla trasmissione e/o alla memorizzazione di dati né possono comunicare tra loro.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove scritte la commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti. Le prove scritte si intendono superate - con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano, in ciascuna di esse, una valutazione pari ad almeno 21/30. Nel caso in cui non sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta non si procede alla correzione della seconda.

Disposizioni particolari per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è consentita la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa. A tal fine il candidato, nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa (sostituzione delle prove scritte con colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 12 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

### 3. Prova orale.

La prova orale consiste in un colloquio individuale. Nel corso della prova possono essere richiesti dalla Commissione chiarimenti sulle prove scritte svolte. Lo svolgimento della prova orale comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale si articolerà in:

a) un colloquio individuale sulle materie indicate all'art. 9 - max 30,00 punti;



b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riguardo agli elementi necessari a creare e gestire in BIM (Building Information Modeling) i dati durante il processo di progettazione, costruzione e gestione di un'opera pubblica - come semplice idoneità che non concorre al punteggio;

c) conoscenza della lingua inglese - come semplice idoneità che non concorre al punteggio.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguono una valutazione pari ad almeno 21/30.

I candidati che non dovessero essere presenti nel giorno e nel luogo indicati per lo svolgimento di una delle prove, preselettiva, scritte e orale, o, in caso di svolgimento delle prove da remoto, dovessero non essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari al concorso.

La convocazione per lo svolgimento delle prove, preselettiva, scritte e orale, e il calendario, così come ogni altra comunicazione attinente allo svolgimento delle prove, sarà comunicata attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Capannori, amministrazione trasparente, bandi di concorso.

## **ART. 9 -PROVE E PROGRAMMA DI ESAME**

1. Il programma di esame della prova preselettiva, scritta e orale è il seguente:

- D.Lgs. n. 50/2016, ss.mm.ii e norme correlate;
- Norme ed elementi di progettazione di opere infrastrutturali e di edilizia pubblica;
- Normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
- Normativa in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006, DPR 31/2017) ed urbanistica;
- Normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale, urbanistica e di edilizia;
- Normativa in materia di sostenibilità ambientale ed efficienza energetica degli immobili pubblici;
- Normativa di prevenzione incendi;
- Norme in materia di impianti degli edifici;
- Elementi:
  - di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili;
  - dell'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
  - normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
  - di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica Comune di Capannori).
- Competenze tecniche:
  - progettazione, direzione dei lavori di opere pubbliche ivi comprese le infrastrutture a rete e la riqualificazione dello spazio pubblico, in riferimento anche alle procedure di collaudo;
  - verifica di progetti di edifici ed infrastrutture pubbliche anche riguardo agli aspetti relativi agli impianti e alle strutture;
  - conoscenza dei fondi comunitari, nazionali e regionali gestiti dagli enti locali (PNRR, FSC, FESR);
  - impostazione/esecuzione/collaborazione delle operazioni tecniche e supporto agli uffici;

- studio, ricerca e collaborazione per la redazione e controllo di elaborati tecnici/amministrativi;
  - supporto ai tecnici esterni/interni per lo svolgimento delle attività commissionate;
  - predisposizione alla comunicazione interpersonale e gestione di gruppi di lavoro;
  - competenze di project management, performance e lavoro per obiettivi.
- Competenze comportamentali e relazionali, intese come capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di gestire il proprio ruolo, di proporre soluzioni costruttive, di collaborare con organi politici, colleghi, utenti (per la sola prova orale).

### **ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, e composta, come convenuto, da componenti nominati dal Comune di Capannori e dal Comune di Porcari, provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva conseguita dai concorrenti, ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capannori. La Commissione potrà essere integrata da un membro esperto per la valutazione delle attitudini e delle competenze comportamentali e relazionali, da un membro esperto per la verifica delle conoscenze informatiche e da un membro esperto per la verifica della lingua inglese.

### **ART. 11 - PREFERENZE**

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al bando).
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

### **ART. 12 - GRADUATORIA**

1. La graduatoria è formulata in ordine di punteggio decrescente così calcolato: media dei voti conseguiti nelle due prove scritte a cui si somma il voto conseguito alla prova orale con l'osservanza della riserva dei posti; a parità di punteggio applicazione dei titoli di preferenza di cui all'art. 11.
2. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, sottoposta alla presa d'atto, e conseguente approvazione con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente preposto alla Funzione personale, di coloro che avranno superato tutte le singole prove di esame.
3. Con tale graduatoria verranno individuati i vincitori e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle riserve di legge e delle preferenze/precedenze.
4. I vincitori saranno invitati a presentarsi personalmente presso il Comune che procede all'assunzione entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, previo accertamento medico delle condizioni di idoneità psico/fisica all'impiego. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte del Comune dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore, o altri concorrenti idonei

possano vantare diritti nei confronti dello stesso Ente. Il vincitore che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato e/o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno prestabilito, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla graduatoria.

### **ART. 13 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

1. Ai fini del primo utilizzo della graduatoria finale del concorso tra il Comune di Capannori ed il Comune di Porcari per la copertura dei posti a tempo indeterminato messi a bando e indicati dall'art. 1 sono stabiliti i criteri di seguito indicati:

a) prioritariamente sono applicate le riserve di legge come riferite da ciascuno dei Comuni sopra citati ed indicate all'art. 1;

b) una volta detratte le riserve di legge, i concorrenti potranno scegliere, nell'ordine di posizione della graduatoria, la sede di assunzione rispetto al Comune di Capannori o al Comune di Porcari, fino a concorrenza dei posti messi a bando per ciascun Comune e indicati nell'art. 1 che precede;

2. Successivamente al primo utilizzo, qualora intervenga la necessità di ricorrere ulteriormente alla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, e la legislazione vigente lo consenta, il Comune di Capannori ed il Comune di Porcari vi attingeranno, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, seguendo l'ordine temporale delle ulteriori necessità.

3. La graduatoria potrà anche essere utilizzata per eventuali assunzioni di personale di pari profilo a tempo determinato che, nel periodo di vigenza, si dovessero rendere necessarie presso il Comune di Capannori e il Comune di Porcari, salvo diverse disposizioni normative che possano intervenire per l'utilizzo delle graduatorie per le assunzioni a tempo determinato/indeterminato. A tale fine sono stabiliti i seguenti criteri:

a) le eventuali esigenze verranno soddisfatte partendo dal primo candidato utile e seguendo l'ordine di graduatoria;

b) il candidato che ha già in corso un'assunzione a tempo determinato presso uno dei Comuni interessati non verrà ricontattato per un'ulteriore assunzione a tempo determinato presso altro Comune fino a che non verrà terminata l'assunzione in corso.

4. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni, a tempo pieno o parziale, indeterminato o determinato, da parte di altre pubbliche amministrazioni, previo assenso di entrambi i Comuni, che sono pertanto liberi di consentire o meno lo scorrimento.

5. I candidati idonei non vincitori vengono pertanto esclusi dalla graduatoria in caso di:

a) assunzione a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso i Comuni di Capannori o Porcari;

b) assunzione a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso altre pubbliche amministrazioni;

c) mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso i Comuni di Capannori e Porcari.

### **ART. 14 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, senza alcuna eccezione se non diversamente specificato, sono fornite **soltanto** mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Capannori (sezione Comune di Capannori Trasparente - Bandi di Concorso). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità. Qualora fosse inviate comunicazioni in altro modo, queste sarebbe solo a titolo di cortesia e

di più celere informazione. Nelle comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale i candidati saranno identificati mediante il numero di protocollo della domanda di partecipazione (nel caso di presentazione da parte del medesimo candidato di più domande anche per eventuali rettifiche ed integrazioni della domanda già presentata, si considera l'ultimo protocollo).

2. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it) (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso).

3. In caso di eventuali comunicazioni (con le stesse modalità con cui è pervenuta la domanda di ammissione) il Comune di Capannori non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **ART. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il Comune, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio, invierà apposita comunicazione ai vincitori al fine di acquisire la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché di verificare i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla precedenza/preferenza secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato, il Comune non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente. I candidati assunti a seguito del presente concorso dovranno rimanere in servizio presso il Comune che ha proceduto all'assunzione per un periodo di almeno cinque anni.

2. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

3. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001.

4. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, non verrà dato luogo alla stipulazione del contratto.

5. Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

6. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

### **Art. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Le informazioni fornite dai/le candidati/e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

2. Quanto dichiarato nelle domande e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Capannori e del Comune di Porcari coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice designati dal Comune di Capannori e dal Comune di Porcari ai sensi della normativa vigente, nonché a soggetti eventualmente incaricati dal Comune di Capannori e dal Comune di Porcari che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.
3. Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
4. Il trattamento dei dati personali avverrà utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
5. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capannori ed il Comune di Porcari nelle persone dei Legali rappresentanti. Incaricati del trattamento sono individuati previa espressa delega.
6. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
7. L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.capannori.lu.it/tutela-dati-personali/>

#### **ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il Comune di Capannori si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini, revocare o annullare in ogni momento il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Il Comune di Capannori si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
4. Il responsabile del procedimento è la responsabile dell'Ufficio Personale, Carolina Giglioni;
5. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando. Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nei regolamenti comunali e nelle normative generali vigenti in materia.
6. Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune di Capannori: [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it) (sezione Comune di Capannori Trasparente - Bandi di Concorso).

Capannori, 11 gennaio 2023

Il Segretario Generale  
Dott. Ciancaglini Marco  
*firmato digitalmente*

**ELENCO PREFERENZE  
AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487  
E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (\*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Capannori o nel Comune di Porcari;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (\*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

(\*) il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'Ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso nell'ambito dell'Amministrazione di appartenenza.

Comune di Capannori  
 Ufficio Personale  
 Piazza Aldo Moro, 1  
 55012 Capannori (Lu)

Oggetto: **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico congiunto tra i comuni di Capannori e Porcari, per titoli ed esami, a n.2 posti di specialista tecnico, categoria D, posizione economica iniziale, con riserva di n. 1 posto ai militari volontari congedati ai sensi degli artt. n. 1014 e n. 678 del D.Lgs. n. 66/2010”.**

**Barrare tutte le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Numero Cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo PEC per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto  
 \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico congiunto tra i comuni di Capannori e Porcari per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n.2 posti di specialista tecnico, categoria D, posizione economica iniziale, con riserva di n. 1 posto ai militari volontari congedati ai sensi degli artt. n. 1014 e n. 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

di essere cittadino/a italiano/a

**ovvero**

di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

**ovvero**

di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, specificare la relazione di parentela con il cittadino dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ Titolare  del diritto di soggiorno

del diritto di soggiorno permanente

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

**ovvero**

- di essere cittadino di paesi terzi, titolare:
  - del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - dello status di rifugiato;
  - dello status di protezione sussidiaria

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- l'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

- di non essere iscritto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

l'idoneità psico/fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso (per i soggetti appartenenti alle categorie protette deve essere indicata \_\_\_\_\_ la categoria \_\_\_\_\_ di appartenenza) \_\_\_\_\_;

di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo status degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

di non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni di legge; ovvero

di aver subito condanne per i seguenti reati \_\_\_\_\_

di essere in possesso del seguente (Laurea triennale/Diploma di Laurea/Laurea Magistrale o specialistica nuovo ordinamento)

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equipollenza/equivalenza secondo le modalità ed i termini del bando;

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere;

per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 31/12/1985 essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;

di aver diritto alla riserva ai sensi degli artt. n. 1014 e n. 678 del D.Lgs. n. 66/2010;

di essere portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/92 e di avere necessità dei seguenti ausili \_\_\_\_\_ e di



tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ e a tal fine allega la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio;

di avere disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, e di richiedere i seguenti ausili \_\_\_\_\_ e/o tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ necessari per l'espletamento delle prove scritte, in relazione alle proprie esigenze e a tal fine allega la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio;

di essere a conoscenza, in caso di dichiarazione mendace o falsa, di incorrere nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della informativa privacy e all'utilizzo da parte del Comune di Capannori o del Comune di Porcari dell'indirizzo di posta elettronica certificato indicato;

il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994 s.m.i. ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge \_\_\_\_\_;

di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di accettare con la sottoscrizione della presente tutte le clausole e le disposizioni del bando di cui trattasi.

#### **ALLEGA**

- il curriculum vitae, in formato pdf;
- solo per i candidati con D.S.A. (disturbo specifico di apprendimento): apposita documentazione sanitaria rilasciata dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- solo per candidati portatori di handicap di cui alla L. 104/92: apposita documentazione sanitaria rilasciata dalla Commissione medico legale competente;
- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 7,00 effettuato mediante il sistema PagoPA;

Data | \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

I dati personali saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità; relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità, e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Capannori ed il Comune di Porcari, nelle persone dei rispettivi Sindaci pro tempore.

Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo mail: titolare.trattamentodati@comune.capannori.lu.it.

Il Comune di Capannori ha individuato il proprio Responsabile della protezione dei dati personali (R.P.D. o Data Protection Officer - D.P.O.) il quale potrà essere contatto alla seguente E-mail: responsabile.protezionedati@comune.capannori.lu.it.

Per ulteriori informazioni, consultare l'informativa in forma estesa a disposizione presso gli uffici oppure il sito web istituzionale all'indirizzo [www.comune.capannori.lu.it](http://www.comune.capannori.lu.it).